Laboratorio per lo sviluppo della leadership

Essere manager significa consolidare competenze tecniche e metodi che trasformino le proprie potenzialità in capacità reali. Il laboratorio proposto è un percorso integrato che consente ai manager di rafforzare la propria leadership attraverso l'acquisizione di quelle competenze trasversali indispensabili per orientare i propri collaboratori e raggiungere risultati di business.Si tratta di un percorso blended che prevede attività d'aula, prework ed attività di coaching.

Agenda (Percorso blended con 2 giorni d'aula)

Il mio stile di leadership.

Individuazione di un percorso di sviluppo personale.

Rimozione delle eventuali barriere.

Focalizzazione dell'obiettivo:

- ripartizione
- strategie per il raggiungimento
- gli ostacoli al raggiungimento.

Ruolo e strumenti del manager.

Rafforzare la propria leadership:

- da manager a Leader
- essere leader all'interno di un gruppo e di un'organizzazione.

La comunicazione nel processo manageriale:

- strumenti per un comunicazione motivante
- strumenti per un comunicazione persuasiva.

La gestione dei collaboratori:

- creare committment
- sviluppare team ad elevata performance

Pianificare i successi per mantenere l'impegno.

Focalizzazione dell'obiettivo

- attività necessarie al raggiungimento del goal
- schedulazione
- mezzi e Risorse.

Piano d'azione.

Monitoraggio e celebrazione.

Obiettivi

Imparare ad agire secondo una visione integrata e di processo. Acquisire consapevolezza del proprio stile di leadership. Rafforzare il proprio stile comunicativo.

Destinatari e Prerequisiti

A chi è rivolto

Alti potenziali, Professional in crescita. Manager di recente nomina.

Prerequisiti

Nessuno.

Iscrizione

Reiss Romoli 2026

Quota di Iscrizione: 2.240,00 € (+ IVA)

La quota comprende la didattica, la documentazione, il pranzo e i coffee break. Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

Partecipazioni Multiple

Per le partecipazioni multiple che provengono da una stessa Azienda, è adottata la seguente politica di sconto:
10% sulla seconda
40% sulla terza
80% dalla quarta in poi.

Informazioni

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel 0862 452401 - fax 0862 028308
corsi@ssgrr.com

Date e Sedi

Date da Definire

È un corso GOLD

con due partecipazioni potrai concordare con noi la data. Guarda i vantaggi della formula GOLD.

Formazione in House

Il corso può essere svolto presso la sede del Cliente e personalizzato nei contenuti.

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel +39 0862 452401 - fax +39 0862 028308
email: corsi@ssgrr.com

Reiss Romoli 2026

Leadership e Coaching

Chi ha la responsabilità di "guidare" un gruppo di lavoro deve - per essere funzionale alla crescita e al miglioramento organizzativo - conoscere, scegliere e definire il proprio modello/stile di leadership in un'ottica di continua "contestualizzazione" delle azioni di guida. La leadership, infatti, comporta l'esercizio di un potere che va ben oltre quello formalmente attribuito. Essere leader significa guidare il proprio team per conseguire gli obiettivi, influire ed orientare il comportamento degli altri grazie al riconoscimento del gruppo, in un clima relazionale positivo e di cooperazione reciproca. Una leadership esercitata con uno stile da coach permette, inoltre, di sviluppare, in un rapporto di fiducia e collaborazione, tutto il potenziale dei collaboratori, responsabilizzandoli nello sviluppo di competenze e performance appropriate alle richieste dell'organizzazione e in coerenza con le esigenze ed i desideri di sviluppo personale. Il corso fornisce strumenti per aiutare i manager a rafforzare il loro stile di leadership e a supportare i propri collaboratori nel loro percorso di miglioramento e di sviluppo professionale, sia come singoli che come gruppo di lavoro. La metodologia adottata e di tipo partecipativo ed esperienziale e comprende lavori individuali e di gruppo, visione di video clip seguita da analisi e discussioni, analisi di casi ed autocasi con simulazioni e role-playing. L'utilizzo di strumenti di autoanalisi e di feedback permetterà, inoltre, ai partecipanti di acquisire una maggiore consapevolezza delle proprie aree di forza e di miglioramento in relazione alle competenze trattate.

Agenda (3 giorni)

I modelli manageriali dell'azienda:

le nuove sfide della leadership
da manager a leader empowering.

Quali competenze per una leadership efficace: dirigere, guidare, creare risonanza emotiva.

Gli stili di leadership:

esplorazione della propria storia individuale di leadership: la consapevolezza dei propri punti di forza
adottare stili adeguati per risultati diversi
cinque dimensioni da presidiare nell'esercizio della leadership: vision, obiettivi, comunicazione e feedback, riconoscimento, supporto
autovalutazione del presidio delle cinque dimensioni di leadership.

La leadership in azione:

tradurre la leadership in comportamenti vincenti nella gestione dei collaboratori e del team
motivare le persone
fissare e monitorare gli obiettivi
delegare compiti e responsabilità
mettere in atto comportamenti di sostegno: ascoltare, riconoscere ed incoraggiare, facilitare la risoluzione autonoma dei problemi
creare coinvolgimento
gestire il cambiamento.

Obiettivi

Al termine delle giornate formative i partecipanti potranno predisporre un piano di azione personale per il trasferimento alla realtà operativa degli apprendimenti realizzati per la sperimentazione di nuovi e più efficaci comportamenti.

Destinatari e Prerequisiti

A chi è rivolto

Project manager, direttori di funzione, quadri direttivi, dirigenti ed in genere tutti coloro che gestiscono un gruppo di collaboratori professionalizzati.

Prerequisiti

Conoscenze sulle dinamiche della comunicazione interpersonale.

Iscrizione

Quota di Iscrizione: 1.640,00 € (+ IVA)

La quota comprende la didattica, la documentazione, il pranzo e i coffee break. Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di

Reiss Romoli 2026

partecipazione.

Partecipazioni Multiple

Per le partecipazioni multiple che provengono da una stessa Azienda, è adottata la seguente politica di sconto:
10% sulla seconda
40% sulla terza
80% dalla quarta in poi.

Informazioni

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel 0862 452401 - fax 0862 028308
corsi@ssgrr.com

Date e Sedi

Date da Definire

È un corso GOLD

con due partecipazioni potrai concordare con noi la data. Guarda i vantaggi della formula GOLD.

Formazione in House

Il corso può essere svolto presso la sede del Cliente e personalizzato nei contenuti.

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel +39 0862 452401 - fax +39 0862 028308
email: corsi@ssgrr.com

Reiss Romoli 2026

Gestire le Risorse Umane: aree e strumenti di intervento

Avere la responsabilità di risorse umane implica la capacità di comunicare la direzione da seguire, di saper creare condivisione e impegno, di lavorare per valorizzare le abilità, le risorse e le motivazioni dei collaboratori, gestire e monitorare costantemente le prestazioni ed i risultati del team. Il corso mira a sviluppare tali capacità accompagnando i partecipanti in un percorso che fornisce strumenti e prassi concrete per l'esercizio di un ruolo più efficace di gestione, guida e sviluppo dei collaboratori. Gli stili di leadership sono analizzati quali strumenti concreti di gestione e orientamento dei comportamenti individuali. La metodologia adottata è di tipo partecipativo ed esperienziale e comprende lavori individuali e di gruppo, visione di video clip seguita da analisi e discussioni, analisi di casi ed autocasi con simulazioni e role-playing. L'utilizzo di strumenti di autoanalisi e di feedback ai partecipanti permette, inoltre, di acquisire una maggiore consapevolezza delle proprie aree di forza e di miglioramento in relazione alle competenze trattate.

Agenda (2+2 giorni)

I parte (2 giorni)

La responsabilità e le competenze di ruolo:

Le componenti del ruolo: gli obiettivi, le priorità, le competenze, i compiti
Analisi delle proprie responsabilità e degli obiettivi connessi alla propria posizione in azienda.

Il ruolo di capo tra management e leadership:

pianificazione, organizzazione e controllo delle attività
orientamento, allineamento e empowerment dei collaboratori.

Focus della gestione dei collaboratori.

Comunicare:

differenza tra comunicare e informare
alcune tecniche per essere efficaci e ben compresi: i messaggi completi, il feedback e la critica costruttiva
l'ascolto come strumento di comunicazione.

Motivare:

il concetto di motivazione: cosa motiva le persone al lavoro- bisogni individuali e bisogni organizzativi
come e quando utilizzare le diverse leve motivazionali.

Delegare:

gli interrogativi principali: cosa, come e quando delegare e i principi della delega efficace.

Trasferimento alla realtà operativa: piano di azione per lo sviluppo individuale.

II parte (2 giorni)

Focus della gestione dei collaboratori: gestire, valutare e migliorare le prestazioni e lo sviluppo:

caratteristiche di un obiettivo di prestazione e di sviluppo
come assegnare obiettivi di prestazione e sviluppo
monitoraggio, correzione degli errori ed esercizio della critica costruttiva.

Un modello operativo di riferimento: leadership situazionale:

autoanalisi del proprio stile di leadership
i quattro stili di leadership: comportamento di relazione e comportamento direttivo
il livello di sviluppo del collaboratore: competenze, disponibilità, autonomia.

Focus della gestione dei collaboratori: elaborare piani di sviluppo per il proprio team:

analizzare e diagnosticare la qualità del proprio team
individuare aree forti, aree da potenziare, aree da migliorare
individuare le azioni manageriali necessarie e stabilire un piano d'azione.

Obiettivi

Al termine del corso i partecipanti potranno predisporre un piano di azione personale per il trasferimento alla realtà operativa degli apprendimenti realizzati per la sperimentazione di nuovi e più efficaci comportamenti.

Destinatari e Prerequisiti

Reiss Romoli 2026

A chi è rivolto

Capi e quadri intermedi con l'esigenza di sistematizzare e perfezionare il proprio stile di direzione e gestione dei collaboratori.

Prerequisiti

Conoscenze di team building e delle dinamiche della comunicazione interpersonale.

Iscrizione

Quota di Iscrizione: 1.840,00 € (+ IVA)

La quota comprende la didattica, la documentazione, il pranzo e i coffee break. Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

Partecipazioni Multiple

Per le partecipazioni multiple che provengono da una stessa Azienda, è adottata la seguente politica di sconto:
10% sulla seconda
40% sulla terza
80% dalla quarta in poi.

Informazioni

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel 0862 452401 - fax 0862 028308
corsi@ssgrr.com

Date e Sedi

Date da Definire

Formazione in House

Il corso può essere svolto presso la sede del Cliente e personalizzato nei contenuti.

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel +39 0862 452401 - fax +39 0862 028308
email: corsi@ssgrr.com

Reiss Romoli 2026

La sfida della fiducia: dall’efficacia all’eccellenza

La presenza di fiducia ha un impatto misurabile in termini di business e di incremento della produttività. Nei moderni sistemi, governati da internet e dall'economia globale, il tema della fiducia rappresenta sicuramente una grandissima sfida. Il corso vuole richiamare l'attenzione sul tema della fiducia e promuovere lo sviluppo di una specifica competenza manageriale: far aumentare il livello di fiducia nella propria organizzazione. Migliorare il livello di fiducia infatti, aiuta a velocizzare i processi, a rendere maggiormente fluida la comunicazione tra le varie funzioni, a migliorare la reputazione e ad accrescere la fidelizzazione della clientela.

Agenda (2 giorni)

I problemi cronici della leadership e loro soluzione:

le 4 leve del leader.

La fiducia come affidabilità personale:

il concetto di affidabilità personale
perché essere un esempio.

La fiducia come stile di relazione:

sviluppare mantenere ricostruire la fiducia
raggiungere i risultati attraverso gli altri.

La fiducia organizzativa:

creare e comunicare una visione
costruire team di successo.

La fiducia come reputazione:

creare un rapporto continuativo con i propri clienti
acquisire la fiducia degli stakeholder.

Obiettivi

Analizzare la propria affidabilità e capire come è percepita dagli altri.

Collegare il concetto di fiducia a quello di velocità e di aumento di redditività.

Apprendere un modello di leadership che sappia trasferire nella propria realtà la fiducia come importante leva culturale.

Destinatari e Prerequisiti

A chi è rivolto

Responsabili, Manager di linea, Ceo focalizzati sui risultati economici che vogliono migliorare le proprie capacità manageriali, relazionali e organizzative.

Prerequisiti

Nessuno.

Iscrizione

Quota di Iscrizione: 1.190,00 € (+ IVA)

La quota comprende la didattica, la documentazione, il pranzo e i coffee break. Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

Partecipazioni Multiple

Per le partecipazioni multiple che provengono da una stessa Azienda, è adottata la seguente politica di sconto:
10% sulla seconda
40% sulla terza
80% dalla quarta in poi.

Informazioni

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel 0862 452401 - fax 0862 028308
corsi@ssgrr.com

Reiss Romoli 2026

Date e Sedi

Date da Definire

Formazione in House

Il corso può essere svolto presso la sede del Cliente e personalizzato nei contenuti.

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel +39 0862 452401 - fax +39 0862 028308
email: corsi@ssgrr.com

Reiss Romoli 2026

Lean Leadership

La lean ledership è l'arte di guidare le persone dentro l'organizzazione ogni giorno, nella ricerca costante di migliorare obiettivi, risultati, clima e competenze. Significa inoltre essere ascoltato, creare committment, essere sempre un modello da seguire. Il percorso è progettato per formare leader autorevoli, capaci di creare consenso e di godere del riconoscimento necessario ad una gestione di successo, in una organizzazione che non vuole sprechi.Si tratta di un percorso blended che prevede attività d'aula, prework ed attività di coaching.

Agenda (Percorso blended con 2 giorni d'aula)

Il mio stile di leadership.

Individuazione di un percorso di sviluppo personale.

Rimozione delle eventuali barriere.

Focalizzazione dell'obiettivo:

ripartizione
strategie per il raggiungimento
gli ostacoli al raggiungimento.

Principi di Lean Organization.

Lo sviluppo della leadership individuale e del pieno potenziale del team

il cambio culturale per gli individui e le organizzazioni

Un modello di Lean LeadershipLeadership nel contesto aziendale

leadership e cultura aziendale

elementi e qualità del clima aziendale.

Tradurre la leadership in comportamenti vincenti

creare committment
ruolo della comunicazione nella costruzione del proprio consenso: il leader coach.

Sviluppo continuo della propria leadership

gestire attraverso l 'esempio
pianificare i successi per mantenere l'impegno
migliorare la propria immagine e quella del proprio team.

Focalizzazione dell'obiettivo

attività necessarie al raggiungimento del goal
schedulazione
mezzi e risorse.

Piano d'azione.

Monitoraggio e celebrazione.

Obiettivi

Conoscere i principi della Lean Organization e applicarli alla gestione di se stessi e della propria squadra.

Potenziare la propria efficacia personale e non disperdere le energie.

Sviluppare un processo di apprendimento e miglioramento continuo per se, per la propria quadra e per la propria organizzazione.

Destinatari e Prerequisiti

Reiss Romoli 2026

A chi è rivolto

Manager e Responsabili di Area/Funzione che vogliono conoscere i principi della lean organization e sviluppare una ledership efficace e orientata al pieno potenziale del team.

Prerequisiti

Nessuno.

Iscrizione

Quota di Iscrizione: 2.240,00 € (+ IVA)

La quota comprende la didattica, la documentazione, il pranzo e i coffee break. Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

Partecipazioni Multiple

Per le partecipazioni multiple che provengono da una stessa Azienda, è adottata la seguente politica di sconto:
10% sulla seconda
40% sulla terza
80% dalla quarta in poi.

Informazioni

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel 0862 452401 - fax 0862 028308
corsi@ssgrr.com

Date e Sedi

Date da Definire

Formazione in House

Il corso può essere svolto presso la sede del Cliente e personalizzato nei contenuti.

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel +39 0862 452401 - fax +39 0862 028308
email: corsi@ssgrr.com

Reiss Romoli 2026

Reiss Romoli 2026