Mind Mapping: come ridurre un documento del 90%

Il corso si fonda su un assunto tanto semplice quanto strabiliante: nella maggior parte dei testi le informazioni davvero importanti sono contenute in non piú del 10% delle parole.Come si fa a capire, però, cos'è davvero essenziale?Le più moderne metodologie di mind mapping ci aiutano nell'arduo compito di selezionare, scremare e memorizzare i punti fondamentali di un testo, di un libro, di una circolare o di qualsiasi altro materiale.Il corso è rivolto a quanti vogliono migliorare le loro prestazioni e diminuire i tempi dell'apprendimento, incrementare le loro capacità lavorative e gestire le varie e complesse informazioni riguardanti la loro attività.

Agenda (3 giorni)

La tecnica "glossario" o delle note a margine.

Come costruire una mappa mentale.

I tre livelli logici della mappa mentale.

Mappe mentali come base della memorizzazione di relazioni, articoli, di giornali e riviste, interi libri e testi di studio.

Mappe ad albero e mappe a raggiera.

Tecniche per lo sviluppo della creatività e "Problem solving".

Ampliamento degli schedari mentali.

Uso ottimizzato delle mappe mentali: come memorizzare al 100% interi documenti, libri e testi di studio mettendone in mappa solo il 10%.

Esercitazioni pratiche.

Obiettivi

Al termine del corso i partecipanti sono in grado di utilizzare tecniche e strumenti per ottenere una efficacia nella memorizzazione dei testi.

Destinatari e Prerequisiti

A chi è rivolto

Professional, manager o specialisti che vogliano potenziare le capacità apprendimento nella lettura dei documenti, mail, report.

Prerequisiti

Nessuno.

Iscrizione

Quota di Iscrizione: 1.640,00 € (+ IVA)

La quota comprende la didattica, la documentazione, il pranzo e i coffee break. Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

Partecipazioni Multiple

Per le partecipazioni multiple che provengono da una stessa Azienda, è adottata la seguente politica di sconto:
10% sulla seconda
40% sulla terza
80% dalla quarta in poi.

Informazioni

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel 0862 452401 - fax 0862 028308
corsi@ssgrr.com

Date e Sedi

Date da Definire

Reiss Romoli 2024

Formazione in House

Il corso può essere svolto presso la sede del Cliente e personalizzato nei contenuti.

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel +39 0862 452401 - fax +39 0862 028308
email: corsi@ssgrr.com

Reiss Romoli 2024