Project Management Professional: Certificazione PMP/PMI®

Il percorso, rivolto a figure con una consolidata esperienza lavorativa nella gestione dei progetti, fornisce le conoscenze necessarie ad affrontare l'esame per l'acquisizione della credenziale PMP®. L'intervento si articola in una serie di attività da svolgere sia in aula sia fuori, supportato da risorse e servizi prima, durante e dopo il corso, secondo un modello che ha dato negli anni un alto tasso di successo nel superamento degli esami.Nello specifico l'intervento propone: lezioni in aula in cui vengono spiegati i processi della Guida al PMBOK® e tutti gli argomenti ricorrenti all'esame PMP/PMI® accesso all'applicazione web PMTest (www.pmtest.it) per verificare via web l'apprendimento, eseguendo test specifici e simulazioni d'esame consulenza sulla redazione della domanda all'esame PMP® e su tutto l'iter previsto dal PMI®.Sono affrontati anche aspetti non direttamente trattati nel PMBOK®, come il Codice di condotta Etica e Professionale o tecniche di schedulazione dei progetti non tradizionali, che pure sono ricorrenti nelle domande d'esame. A tal riguardo, sono previsti approfondimenti tratti dalla letteratura specializzata suggerita dal PMI®. Il corso è tenuto da docenti certificati PMP®, con decennale esperienza nel settore del Project Management sia come consulenti su progetti sia come formatori. Al termine del corso i partecipanti acquisiscono le conoscenze fondamentali per superare l'esame di certificazione professionale PMP®.

Agenda (8 giorni: 2+2+2 giorni + 1+ 1 giorno di simulazione d'esame)

Modulo 1 (2 giorni):

Introduzione alla Guida al PMBOK®
Ciclo di vita e organizzazione
Standard dei processi
Code of Ethics and Professional Conduct
Project Integration Management
Project Scope Management
Project Time Management.

Modulo 2 (2 giorni):

Project Cost Management
Project Quality Management
Project Human Resource Management.

Modulo 3 (2 giorni):

Project Communications Management
Project Risk Management
Project Procurement Management.

Modulo 4 (1 giorno):

Simulazione d'esame
Commento degli errori.

Modulo 5 (1 giorno):

Obiettivi

Acquisire le conoscenze fondamentali per gestire progetti/programmi.

Destinatari e Prerequisiti

A chi è rivolto

Project Manager che vogliano certificarsi.

Prerequisiti

Conoscenze di base relative alle metodologie di pianificazione e controllo di progetto.
Ai candidati all'esame PMP® è richiesto il possesso di un'adeguata esperienza gestionale in tema di project management. In particolare:
i laureati devono possedere almeno 4.500 ore di esperienza realizzata in almeno 3 anni e non oltre i 6 anni antecedenti la domanda d'esame
i diplomati devono possedere almeno 7.500 ore di esperienza realizzata in almeno 5 anni e non oltre gli 8 anni antecedenti la domanda d'esame.
Personal Training Kit

Reiss Romoli 2026

Ad ogni partecipante verrà rilasciata la seguente documentazione:
Libro: Standard internazionale di project management. Guida alle credenziali CAPM©/PMP© e standard di gestione dei progetti complessi

Consigli e promemoria: breve elenco di consigli pratici da attuare per svolgere al meglio l'esame ed elenco di formule, concetti, dati quantitativi e quanto altro necessario da memorizzare per l'esame
Supporti per la redazione alla domanda d'esame: all'avvio del corso saranno consegnati strumenti informatici (file MS Excel) e istruzioni per redigere velocemente l'application form PMI®
Accesso all'applicazione PMTest: quasi 2000 domande disponibili per test e simulazioni d'esame.

Iscrizione

Quota di Iscrizione: 4.500,00 € (+ IVA)

La quota comprende la didattica, la documentazione, il pranzo e i coffee break. Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

Partecipazioni Multiple

Per le partecipazioni multiple che provengono da una stessa Azienda, è adottata la seguente politica di sconto:
10% sulla seconda
40% sulla terza
80% dalla quarta in poi.

Informazioni

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel 0862 452401 - fax 0862 028308
corsi@ssgrr.com

Date e Sedi

Date da Definire

Formazione in House

Il corso può essere svolto presso la sede del Cliente e personalizzato nei contenuti.

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel +39 0862 452401 - fax +39 0862 028308
email: corsi@ssgrr.com

Reiss Romoli 2026