

## Le capacità manageriali del project manager

Coordinare team di progetto richiede capacità manageriali in quanto il Project Manager si trova a gestire, senza avere l'autorità gerarchica, persone di diverse funzioni, unità o professionalità. Il corso consente di ancorare le competenze del proprio ruolo a specifiche soft skills manageriali, sviluppando la leadership necessaria alla creazione e gestione del proprio team di progetto.

### Agenda (3 giorni)

#### Gruppo e gruppo di lavoro:

- ruoli chiave
- organizzare il lavoro
- il processo decisionale del team.

#### Guidare il team di progetto:

- incoraggiare la partecipazione e la cooperazione
- le regole di comunicazione
- motivare le persone per ottenere il massimo da ognuno
- coniugare gli obiettivi di progetto agli obiettivi individuali.

#### Il processo di delega:

- gestire il team attraverso la competenza e la fiducia.

#### Esercitare la propria leadership nel team:

- basi della leadership
- creare consenso
- saper costruire sulle differenze culturali, professionali e metodologiche.

#### Negoziare efficacemente:

- psicologia ed etica della negoziazione
- tipi di negoziazione
- capacità relazionali e strategiche
- gestire i conflitti.

### Obiettivi

#### Alla fine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- gestire persone eterogenee
- gestire le situazioni conflittuali
- motivare e coinvolgere i membri del team verso l'obiettivo comune
- ottenere il massimo dalle potenzialità del gruppo
- gestire le riunioni di progetto
- negoziare per ottenere mezzi e risorse.

### Destinatari e Prerequisiti

#### A chi è rivolto

Project manager che vogliono migliorare la sfera manageriale del proprio profilo.

#### Prerequisiti

Conoscenze principali di Project Management.

### Iscrizione

#### Quota di Iscrizione: 1.640,00 € (+ IVA)

La quota comprende la didattica, la documentazione, il pranzo e i coffee break. Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

#### Partecipazioni Multiple

Per le partecipazioni multiple che provengono da una stessa Azienda, è adottata la seguente politica di sconto:

- 10% sulla seconda
- 40% sulla terza
- 80% dalla quarta in poi.

## Informazioni

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel 0862 452401 - fax 0862 028308  
corsi@ssgrr.com

## Date e Sedi

Date da Definire

## Formazione in House

Il corso può essere svolto presso la sede del Cliente e personalizzato nei contenuti.

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel +39 0862 452401 - fax +39 0862 028308  
email: corsi@ssgrr.com

Reiss Romoli 2025