

IT Planning & Programming

Governare efficacemente le risorse IT (Progetti, Processi, Persone, Risultati/KPI) e stare vicino, vicinissimo™. dentro al business portando innovazione "utile".

Agenda (2 giorni)

Il ruolo delle tecnologie e del CIO.

Principi di pianificazione e programmazione. Fattori produttivi dell'IT, cicli di pianificazione, organizzazione del service development e del service delivery, modalità di programmazione delle attività. Paradigmi del project, program e process management.

Demand Management e governo degli investimenti tecnologici (portfolio applicativo, parco hw e sw).

L'IT come driver dell'innovazione e del controllo costi.

Scenari organizzativi e implicazioni sulla pianificazione e programmazione.

KPI e metriche.

Obiettivi

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

definire il proprio "ecosistema IT" in termini di risorse, processi, risultati, kpi
spiegare i processi di Pianificazione annuale e Programmazione mensile o trimestrale di attività, risorse (headcount, vendor, opex, capex)
identificare le esigenze di processi e tools per il governo dell'IT e per il rilevamento della domanda di servizi e applicazioni in modo che la tecnologia supporti o addirittura guidi il business nell'individuare le migliori opportunità
discutere diversi scenari organizzativi e definire il fabbisogno di competenze
individuare i KPI più utili in relazione agli indirizzi strategici aziendali
spiegare cosa favorisce / ostacola l'innovazione organizzativa e sui servizi.

Destinatari e Prerequisiti

A chi è rivolto

CIO, PMO, Project Manager area IT, Controller IT, IT Architect.

Prerequisiti

Nessuno.

Iscrizione

Quota di Iscrizione: 1.190,00 € (+ IVA)

La quota comprende la didattica, la documentazione, il pranzo e i coffee break. Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

Partecipazioni Multiple

Per le partecipazioni multiple che provengono da una stessa Azienda, è adottata la seguente politica di sconto:

10% sulla seconda

40% sulla terza

80% dalla quarta in poi.

Informazioni

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel 0862 452401 - fax 0862 028308
corsi@ssgrr.com

Date e Sedi

Date da Definire

È un corso GOLD

con due partecipazioni potrai concordare con noi la data. Guarda i vantaggi della formula GOLD.

Formazione in House

Il corso può essere svolto presso la sede del Cliente e personalizzato nei contenuti.

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel +39 0862 452401 - fax +39 0862 028308

email: corsi@ssgrr.com

Reiss Romoli 2020