

## L'approccio Agile all'Informatica a supporto del BPM e Lean & Digitize

L'informatica sta cambiando notevolmente e anche il mondo delle organizzazioni sta cambiando a fronte di spinte esterne ed interne. Una delle proposte più interessanti sviluppata negli ultimi anni è costituita dall'approccio agile allo sviluppo dei progetti. Questa metodologia si sposa molto bene con il BPM il Business Process Management e quindi con metodologie tipo il Lean & Digitize. Sempre di più appare chiaro che questa è una direzione di sviluppo molto interessante da perseguire con un ruolo decisamente diverso dell'informatica in azienda. Il nostro motto è che si deve passare dal CIO (Chief Information Officer) al CIO (Chief Innovation Officer): dall'automazione alla gestione del cambiamento. Il corso è destinato ai Responsabili dei Sistemi Informativi e ai Responsabili della Organizzazione.

### Agenda (3 giorni)

**Il miglioramento dei processi.**

**Il Pensiero Snello.**

**La metodologia del Lean & Digitize.**

**I principi di base del Lean Thinking e la loro integrazione con i progetti di automazione gestionale:**

- definire il Valore
- identificare il Flusso del Valore
- fare scorrere il Flusso
- fare in modo che il Flusso sia tirato dal "cliente"
- ricercare la Perfezione.

**L'eliminazione degli sprechi:**

- i tipi di sprechi tradizionali
- altri tipi di sprechi.

**Gli strumenti del Lean & digitize.**

**Lo sviluppo Agile dei Progetti:**

- l'approccio Scrum
- i gruppi Sprint.

### Obiettivi

**Presentare la metodologia dello sviluppo Agile dei Progetti.**

**Discutere la metodologia del Lean & Digitize.**

**Esaminare come rendere agili i progetti e snelli i processi prima di automatizzarli.**

**Vedere la implementazione concreta della metodologia.**

### Destinatari e Prerequisiti

**A chi è rivolto**

Manager e Quadri, Responsabili di Funzione o di Azienda che debbano controllare i processi di business ad essi assegnati.

**Prerequisiti**

Nessuno.

### Iscrizione

**Quota di Iscrizione: 1.640,00 € (+ IVA)**

La quota comprende la didattica, la documentazione, il pranzo e i coffee break. Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

**Partecipazioni Multiple**

Per le partecipazioni multiple che provengono da una stessa Azienda, è adottata la seguente politica di sconto:

- 10% sulla seconda
- 40% sulla terza
- 80% dalla quarta in poi.

**Informazioni**

## **Date e Sedi**

Date da Definire

## **Formazione in House**

Il corso può essere svolto presso la sede del Cliente e personalizzato nei contenuti.

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel +39 0862 452401 - fax +39 0862 028308

email: corsi@ssgrr.com

Reiss Romoli 2026