

## Gestione degli incidenti in un sistema informativo (Incident Management)

I danni causati dalle intrusioni ai sistemi informativi sono direttamente proporzionali alla criticità delle informazioni contenute. Le attività di gestione dell'incidente, qualora si rilevi una violazione, attraverso un Team pronto ad intervenire in tempi brevissimi, sono finalizzate a: ricostruire l'evento e isolarne le cause comprendere il grado di compromissione delle risorse limitare l'entità dei danni subiti e neutralizzare la minaccia prevenire nuove violazioni raccogliere/predisporre le informazioni sull'incidente per eventuali indagini giudiziarie.

### Agenda (3 giorni)

Eventi ed incidenti.

Realizzazione di policy operative, piani, procedure e liste di controllo per la risposta ad incidenti.

Struttura del Team di risposta agli incidenti.

Operazioni gestite dal Team.

Gestire un incidente.

Rilevamento ed analisi.

Contenimento, eliminazione e recupero.

Attività a seguito dell'incidente.

Gestire diverse tipologie di incidente

Normative di riferimento.

Evidenza informatica.

Mezzi di ricerca della prova.

Modalità di intervento.

Acquisizione dell'evidenza informatica.

Computer forensic.

Strumenti software open source per la implementazione della piattaforma di test.

### Obiettivi

Acquisire la conoscenza sulle linee guida per la definizione di un piano per la gestione degli incidenti: definizione delle policy, costituzione del Team, predisposizione dei dispositivi hardware e software. Sono tenute in considerazione le norme vigenti e le modalità di ricerca ed analisi delle evidenze informatiche.

### Destinatari e Prerequisiti

#### A chi è rivolto

Responsabili di sistemi informativi, progettisti e amministratori di sistemi di rete; tecnici di supporto; supervisor di sistemi di sicurezza.

#### Prerequisiti

Conoscenza delle reti di computer e dei principali protocolli di Internet. Conoscenza delle norme base per il trattamento dei documenti elettronici.

### Iscrizione

#### Quota di Iscrizione: 1.690,00 € (+ IVA)

La quota comprende la didattica, la documentazione, il pranzo e i coffee break. Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

#### Partecipazioni Multiple

Per le partecipazioni multiple che provengono da una stessa Azienda, è adottata la seguente politica di sconto:

10% sulla seconda

40% sulla terza

80% dalla quarta in poi.

### **Informazioni**

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel 0862 452401 - fax 0862 028308  
corsi@ssgr.com

### **Date e Sedi**

Date da Definire

### **È un corso GOLD**

con due partecipazioni potrai concordare con noi la data. Guarda i vantaggi della formula GOLD.

### **Formazione in House**

Il corso può essere svolto presso la sede del Cliente e personalizzato nei contenuti.

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel +39 0862 452401 - fax +39 0862 028308  
email: corsi@ssgr.com

Reiss Romoli 2024